

Švietimo projektų paramos konkursas

*Paraiška*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. BENDROJI INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ** | |
| Pareiškėjas  Organizacijos pavadinimas  Juridinio asmens forma  Jurinio asmens kodas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Prašoma paramos suma |  |
| Organizacijos kontaktinė informacija  Adresas  Tel. nr  El. pašto adresas  Interneto svetainė |  |
| Paramos gavėjo statusas nuo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_metai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn \_\_\_\_d. |
| Organizacijos vadovas  Pareigos, vardas, pavardė  Tel. nr.  El. pašto adresas |  |
| Už paraišką atsakingas organizacijos atstovas  Pareigos, vardas, pavardė  Tel. nr.  El. pašto adresas |  |
| Organizacijos metinės veiklos ir finansinės ataskaitos  Nuoroda internete į 2017-ųjų metų finansinės atskaitomybės dokumentų rinkinį  Papildomai galima nurodyti ir ankstesnių periodų ataskaitas |  |
| Audito išvada (jei yra)  Nuoroda internete į finansinių dokumentų audito išvadą |  |
| **2. TRUMPAS ORGANIZACIJOS APRAŠYMAS** | |
| Paraiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai (iki 2000 simbolių įsk. tarpus) | |
|  | |
| Pareiškėjo patirtis švietimo srityje, patirtis įgyvendinant kitus projektus [projektų pavadinimai, biudžetas, finansavimo šaltinis] (iki 2000 simbolių įsk. tarpus) | |
|  | |
| **3. TEIKIAMO PROJEKTO APRAŠYMAS (iki 5000 simbolių įsk. tarpus)** | |
| *Problema, situacijos aprašymas –*  *Projekto tikslas –*  *Projekto uždavinys/uždaviniai –*  *Projekto tikslinė grupė –*  *Projekto siekiami rezultatai ir ilgalaikis poveikis –* | |
| Projekto inovatyvumas (iki 1000 simbolių įsk. tarpus) | |
| *Kokias naujoves siūlo projektas? Kuo jis išskirtinis ir kokią pridėtinę vertę kuria siūlomos inovacijos?* | |
| Projekto įgyvendinimo planas: etapai, eiga, glaustas veiklų kalendorius (iki 5000 simbolių įsk. tarpus) | |
|  | |
| Projekto veiklų tęstinumas. Jei numatoma tęsti projektą po paraiškoje nurodyto laikotarpio, aprašykite, kokia apimtimi ir resursais (iki 1000 simbolių įsk. tarpus) | |
|  | |
| Informacija apie projekto partnerį (-ius), jei įgyvendinama kartu su partneriu (iki 1000 simbolių įsk. tarpus) | |
| *Organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, trumpas veiklos aprašymas ir funkcijos projekte* | |
| Projekto vykdymo komanda (iki 3000 simbolių įsk. tarpus) | |
| *Išvardinkite pagrindinius projekto veiklų vykdytojus ir administratorius. Nurodykite jų patirtį, turimas kompetencijas, funkcijas projekte.* | |
| **4. PROJEKTO BIUDŽETAS**  *Išvardinkite visas pagrindines išlaidų eilutes. Pridėkite tiek eilučių, kiek reikalinga, pagal pateiktus pavyzdžius, tačiau jais neapsiribokite - koreguokite eilučių pavadinimus pagal Jūsų projekto specifiką.* | |

| **Išlaidų kategorijos** | **Iš viso** | Prašoma iš DABAR fondo | **Kiti finansavimo šaltiniai** (išvardinkite kitus projekto finansavimo šaltinius ir sumas) | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Šaltinis* | *Suma, Eur* |
| I. Personalo kaštai (su mokesčiais) |  |  |  |  |
| *Pvz. Pareigos, vardas pavardė, darbo krūvis projekte, DU įkainis* |  |  |  |  |
| *<...>* |  |  |  |  |
| II. Projekto dalyvių išlaidos |  |  |  |  |
| *Pvz. Projekto dalyvių kelionės išlaidos* |  |  |  |  |
| *<...>* |  |  |  |  |
| III. Paslaugos, reikalingos projekto veikloms įgyvendinti |  |  |  |  |
| *Pvz. Projekto audito išlaidos* |  |  |  |  |
| *Pvz. Išlaidos viešinimui* |  |  |  |  |
| *<...>* |  |  |  |  |
| IV. Prekės, trumpalaikis turtas, reikalingas projekto veikloms |  |  |  |  |
| *Pvz. Biuro prekės* |  |  |  |  |
| *<...>* |  |  |  |  |
| V. Kitos išlaidos |  |  |  |  |
| *<...>* |  |  |  |  |
| ***Iš viso, Eur:*** |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **5. Projekto komunikacijos planas**  *Išvardinkite visas numatomas viešinimo priemones. Pridėkite tiek eilučių, kiek reikalinga* | | | | |
| **Viešinimo priemonė** | **Trumpas aprašymas**  (įgyvendinimo laikas, tikslinė auditorija, turinys, vykdytojas ir pan.) | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |
| --- |
| **TVIRTINIMAS**  **Pasirašydamas šią paraišką, pareiškėjas patvirtina, kad:**   * paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; * pareiškėjas susipažino su konkurso gairėmis, paramos skyrimo sąlygomis ir su jomis sutinka; * pareiškėjas sutinka, kad Fondas gali viešinti gautų paraiškų skaičių, atrinktų projektų pareiškėjus, projektų aprašymus, galutines ataskaitas. |
| **Įstaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė**  **Data** |
| **Parašas** |

Užpildytą paraiškos formą pateikite el. paštu [info@fondasdabar.lt](mailto:info@fondasdabar.lt) iki 2018 m. spalio 12 d.

Siųsti **.pdf formato** paraišką su pareiškėjo vadovo parašu.